

# FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

MDG Vestfold og Telemarks stiftelses- og nominasjonsmøter 08.12.18

miljøpartiet  
de grønne

vestfold og telemark

## GENERELT

### §1 - Formalia

Møteregele regulerer stiftelses- og nominasjonsmøtet til MDG Vestfold og Telemark 2018. Møteregele er underlagt partiets hovedvedtekter. Dersom det er uoverensstemmelser mellom møteregele og vedtektene, er vedtektene styrende.

Møteregele vedtas med alminnelig flertall. Møteregele kan endres med 2/3-flertall.

Stiftelsesmøtet skal vedta dagsorden. Dagsorden regulerer rekkefølge og omtrentlig tidsbruk for saksbehandlingen. Dagsorden vedtas med alminnelig flertall, og kan endres med alminnelig flertall.

### §2 - Opptreden på møtet

På møtet skal medlemmene opptre med respekt for hverandre og møtet, på en måte som best mulig bidrar til at det fattes avgjørelser på en saklig og ryddig måte.

Personangrep og usaklige kommentarer skal påtales av ordstyrerne, og ved gjentatte eller grove tilfeller skal taleren beordres ned fra talerstolen. Utilbørlig påvirkning av salen (jubling, buing, plakater, signaler osv.) er forbudt. Ved grove tilfeller skal medlemmet som utfører dette bortvises fra salen.

## REPRESENTASJON

### §3 - Stemmeberettigede

Medlemmer som har betalt kontingent har tale-, forslags- og stemmerett. Dersom et medlem midlertidig forlater møtesalen skal vedkommende levere inn sitt stemmeskilt til tellekorpset ved utgangen, slik at de til enhver tid har oversikt over antall stemmeberettigede i rommet.

### §4 - Andre gjester

Alle som ønsker det overværer møtet fra anviste plasser som gjester, såfremt plassen tillater det.

### §5 - Lukkede dører

Møtet kan ved alminnelig flertall vedta å holde møtet for lukkede dører. Et slikt vedtak medfører at kun betalende medlemmer har anledning til å overvære møtet.

## SAKSGANG OG KONSTITUERING

### §6 - Oppstart av møtet

Nominasjonsmøtet velger ordstyrere, tellekorps, protokollundertegnere og referenter etter innstilling. Deretter behandles forretningsorden og dagsorden. Etter dette følger møtet dagsorden.

### §7 - Ordstyrernes fullmakter

Ordstyrerne skal foreslå tilpasninger til dagsorden, møteregele, taletid, voteringsorden o.l. for å sikre en forsvarlig demokratisk behandling av møtets saker. Ordstyrerne skal påtale

upassende oppførsel på møtet. Ordstyrerne gis fullmakt til å foreta mindre endringer i dagsorden (tidsbruk på saker, setting av strek for innlegg, pauser mm.).

Endringer som innebærer at rekkefølgen på saker endres eller at en sak flyttes til en annen dag enn den vedtatte dagsorden skal voteres over. Ordstyrerne gis fullmakt til å innstille på voteringsordenen i alle saker.

### **§8 - Referenter og protokoll**

Det velges minst én referent til å føre møtets protokoll. Det skal til enhver tid være en referent som fører protokollen. Protokollen skal inneholde hvilke saker som blir behandlet, hvem som hadde ordet, alle forslag og alle voteringer. Der det blir tatt opptelling skal stemmetallene føres i protokollen, unntatt ved personvalg. Dersom alle kandidatene samtykker, kan stemmetallene fra et personvalg føres i protokollen. Kandidatene har til enhver tid innsyn i stemmetallene.

## **DEBATTER**

### **§ 9 - Innlegg**

Møtedeltakere med talerett ber om ordet til innlegg ved å rekke opp skiltet. Innlegg er på tre minutter. På hvert innlegg gis det anledning til to replikker á ett minutt samt svarreplikk på ett minutt. Replikken må brukes til å være uenig med eller stille spørsmål til momenter presentert i innlegget. Retten til replikk kan innskrenkes av møtet etter forslag fra ordstyrer, dersom dagsorden krever det. Ordstyrer skal prioritere første gangs talende, og kan endre rekkefølgen på talemålene for å skape en bedre kjønnsbalanse.

En møtedeltaker kan ikke tegne seg mer enn to ganger til den samme debatten. Dersom en taler ikke respekterer taletiden skal ordstyrer påtale dette, og om nødvendig kutte lyden på mikrofonen dersom dette er teknisk mulig. Hver taler skal gis beskjed fra ordstyrerbordet når det er 30 sekunder igjen av taletiden. Alle innlegg skal holdes fra talerstolen, og neste taler bes holde seg klar ved talerstolen for å spare tid.

### **§10 - Saksinnledninger**

Til alle saker gis det anledning til en innledning av saksforbereder på inntil ti minutter med mindre noe annet er bestemt i dagsorden.

### **§11 - Voteringsorden, møteregler, dagsorden, saksopplysninger**

Møtedeltakere som ønsker å tegne seg til voteringsordenen, dagsorden, møteregler eller saksopplysninger tegner seg ved å rekke opp stemmeskiltet med en hånd over. Representanter som ber om ordet til voteringsordenen, møtereglene, dagsorden og saksopplysning legger frem innlegget sitt til ordstyrerbordet, ikke til salen.

## **FORSLAG OG VOTERINGER**

### **§12 - Frister**

Fristen for å levere endringsforslag til denne forretningsordenen er ved møtestart. Forslag til vedtekter kan fremmes inntil sakspapirer sendes ut senest to uker før møtet. Endringsforslag på vedtekter kan fremmes inntil en uke før møtet.

Fristen for å levere alternative nominasjonslister som skal ligge til grunn for votering er ved møtestart. Frist for forslag på nye kandidater til nominasjonslista er ved starten av behandlingen av selve lista i møtet. Det er mulig for kandidater som har tapt valg på en høyere plassering å bli foreslått som kandidat på en lavere plass i forkant av hver plass.

Forslag til kandidater som ikke allerede er innstilt på andre verv kan fremmes inntil en uke før møtet. Forslag på allerede innstilte kandidater til andre tillitsverv kan fremmes helt frem til votering.

I møtet kan ordstyrer foreslå frister på forslag til andre saker som behandles på møtet. Alle forslag skal fremmes skriftlig. Forslagsstiller skal underskrive forslaget. Alle forslag som fremmes i møtet skal fremmes fra talerstolen før strek settes.

### **§13 - Avstemninger**

Under avstemninger holdes dørene lukket. Ingen kan forlate eller komme inn i salen før stemmegivningen er avsluttet.

Avstemninger foregår ved at skiltene rekkes opp når ordstyrerne sier at det stemmes. Personvalg avholdes skriftlig dersom det er mer enn én kandidat til et verv, eller dersom en representant krever det.

### **§14 - Grunnlag for avstemming**

På nominasjonsmøtet legges nominasjonskomiteens forslag til grunn. Hvis det er dissens i komiteen, legges flertallets forslag til grunn. Dissenser skal fremkomme av listeforslaget, j.f. MDGs nasjonale retningslinjer for nominasjon.

Medlemmer av MDG Vestfold og Telemark, eller en sideorganisasjon, kan fremme et fullstendig alternativt listeforslag som skal ligge til grunn, forutsatt at det kan dokumenteres at foreslåtte kandidater har gitt samtykke til dette.

### **§15 - Benkeforslag**

Endringsforslag må stilles til en bestemt plass på listen. Det er ikke adgang til å foreslå at en person skal settes inn på listen på en bestemt plass, og at øvrige navn skal forskyves nedover. Forslagstillere som foreslår endringer på de første fem plassene får anledning til å begrunne forslaget i et innlegg på talerstolen.

### **§16 - Voteringsorden:**

1. Nominasjonskomiteen presenterer sin innstilling
2. Alle innstilte kandidater og motkandidater til plasser på listen skal ha mulighet til å presentere seg med en appell på 3 minutter for nominasjonsmøtet før valget gjennomføres. For de øverste fem plassene åpnes det også for én støtteappell på 3 minutter for hver kandidat der det er flere kandidater, i tillegg til at benkeforslagene presenteres av en forslagstiller ref paragraf 13.
3. Dersom det kun foreligger ett forslag til en eller flere bestemte plasser på listen, og ingen forlanger skriftlig votering, kan valgene gjøres ved akklamasjon.
4. Dersom to eller flere kandidater er foreslått til en bestemt plass på listen, eller hvis en av de stemmeberettigede på møtet krever det, foretas skriftlig votering.
5. Listen stemmes over i synkende rekkefølge fra 1.plass.

### **§ 17 - Skriftlig votering:**

Dersom det finnes flere kandidater, eller dersom noen krever det, skal det avholdes skriftlig votering. Følgende rutiner gjelder i skriftlig votering:

1. Det deles ut stemmesedler til hver delegat som så fylles ut og samles inn.
2. Opptellingen gjøres av tellekorpset. En representant for hver av kandidatene kan overvåke opptellingen.
3. Den er valgt som oppnår flere enn halvparten av de avgitte stemmer. Dersom ingen

kandidat i første valgomgang oppnår flere enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg.

4. Er det flere enn to kandidater, faller kandidaten med færrest stemmer ut i hver valgomgang, inntil én kandidat oppnår flere enn halvparten av stemmene. Dersom to eller flere kandidater oppnår det samme antall færreste stemmer i samme valgomgang, foretas loddtrekning om hvilken kandidat som faller ut.
5. Når to kandidater gjenstår, er den valgt som har fått flest stemmer.
6. Dersom bare to kandidater gjenstår og det er stemmelikhet etter omvalg, skal det foretas loddtrekning, dog likevel slik at en kandidat som er innstilt i slike tilfeller går foran en kandidat som ikke er innstilt.
7. Kun avgitte ja og nei-stemmer telles med i voteringene. Ikke-avgitte eller avholdende stemmer telles ikke.

## DIVERSE

### **§18 - Rusmidler og forstyrrende atferd**

Stiftelses- og nominasjonsmøtet skal være rusfritt. Det er ikke tillatt å nyte alkoholholdige drikkevarer i salen. Berusede personer vises bort fra møtet.

Personer som forstyrrer møtet eller ved gjentatte anledninger oppfører seg ufint overfor andre deltakere vil bli vist bort fra møtet.